

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 51
Протокол № 4 от «23» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 51
Н.В. Усольцева
Приказ № 30-О от «31» мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию
воспитанников № 51**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 51 (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Положение разработано с целью регулирования деятельности Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий на постоянной основе.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего ДОУ.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом и, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания.

2.2. Развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОУ, организация инновационной деятельности ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности ДОУ; принятие Образовательной программы ДОУ и Программы развития ДОУ;
- 3) рассмотрение и принятие направлений образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 5) принятие плана работы ДОУ на учебный год;
- 6) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана ДОУ;
- 7) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 8) ведение протоколов своих заседаний;
- 9) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. Состав и порядок работы Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяются Положением о Педагогическом совете.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ, утвержденного приказом заведующего.
- 4.5. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.
- 4.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.
- 4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос) и носят рекомендательный характер.
- 4.8. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.
- 4.9. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием работников, Советом родителей.
- 4.11. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами и вступает в силу после утверждения приказом заведующего ДОУ.
- 4.12. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение в полном объеме закрепленных за ним функций и задач;
 - за реализацию в полном объеме образовательных программ;
 - за организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.
- 6.3. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О), должность;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
 - решение Педагогического совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ 5 лет, и передаётся по акту (при смене руководителя, передача в архив).

3 (mpic)

Заведующий МБДОУ детский сад

Державный заказ
№ 51

Н.В. Усольцева

